



*Ben jij jong, enthousiast en leergierig,  
én sta je open voor een uitdagende  
functie in het notariaat?*

**DAN ZOEKEN WIJ  
JOU!**

**Mathijsen en Weijs Notariaat te Venray heeft een leuk team van 16 collega's en wij zijn op zoek naar een gezellige jonge collega die ons team op het secretariaat komt versterken voor 37,5 uur per week (fulltime).**

#### **Modern notariskantoor**

Wij vormen samen het oudste en hét vertrouwde notariskantoor van Venray. Niettemin gaan we met onze tijd mee. Zo zijn onze werkzaamheden in hoge mate gedigitaliseerd. Wij werken bijvoorbeeld met Online Notarisdossier, waarbij onze cliënten realtime inzicht hebben in hun dossier en zij te allen tijde hun documenten digitaal kunnen inzien. Ons kantoor voldoet natuurlijk aan hoge kwaliteitseisen, de cliënt staat bij ons centraal. De omgang binnen ons kantoor is informeel.

#### **Functieomschrijving**

- telefoon aannemen en verwerken
- plannen van afspraken
- voorbereiden van dossiers voor onroerend goed en personen- en familierecht
- verwerken van binnekomende documenten
- baliewerkzaamheden
- ondersteunen van de (kandidaat-)notarissen
- overige werkzaamheden

#### **Functie-eisen**

- je bent in het bezit van een MBO 4 diploma, met voorkeur richting juridisch administratief dienstverlening
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk
- kennis van Word en Outlook

#### **Interesse**

Ben jij door het bovenstaande nieuwsgierig geworden naar ons kantoor of wil je meer weten over ons kantoor?

Bel gerust met Ellie Baur, onze secretaresse/managementassistente op **0478-586100**.

Je kan ook je vragen en/of jouw motivatie en CV met pasfoto mailen naar **e.baur@notarisvenray.nl**.

Dit mailadres is vertrouwelijk en zal door niemand anders gelezen worden.

***Wij hopen snel van je te horen!***

Team Mathijsen&Weijs Notariaat.